

## POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Protagonisti ed innovatori nell'offrire soluzioni, strategie, processi, organizzazione e strumenti per la comunicazione. Focalizzati ed incentrati al Cliente e, di conseguenza al Cliente dei nostri Clienti, con particolare enfasi sull'esperienza che esso vive.

La Direzione, con la ferma volontà di voler costantemente migliorare il proprio standard qualitativo, ha deciso di realizzare nella propria organizzazione una moderna gestione con l'intenzione di rispettare l'obbligo di produrre prodotti sicuri e legalmente conformi alla qualità specificata e conferma la propria responsabilità nei confronti dei propri clienti, perseguendo obiettivi e principi fondamentali in tema di Qualità, Sicurezza, e Responsabilità Sociale.

Il costante ed attento controllo di tutte le fasi di lavorazione assicura il più elevato standard di qualità, di protezione dell'ambiente, e garanzia di sicurezza delle informazioni, conformemente a quanto previsto dalle Norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, e UNI CEI EN ISO/IEC 27001.

Per tali motivi, gli **Obiettivi di Leaderform S.p.A.** sono:

- Fornire al cliente strumenti integrati, efficaci, ed efficienti;
- Rispettare le prescrizioni cogenti applicabili e osservare le prescrizioni volontarie in materia di Qualità, Gestione Ambientale, Sicurezza delle Informazioni, e Responsabilità Sociale;
- Porre l'attenzione alla competenza, professionalità, e soddisfazione delle risorse umane impiegate nei processi che costituiscono, sia a monte sia a valle dei medesimi, il riferimento costante della qualità erogata e percepita dai Clienti;
- Assicurare processi di progettazione, realizzazione, e delivery del prodotto/servizio adeguati alle proprie capacità e risorse, con attenzione costante alle normative cogenti, ai requisiti del Cliente, ed ai cambiamenti imposti dall'evoluzione continua del mercato;
- Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione Integrato, per poter recepire e soddisfare appieno le esigenze e le aspettative delle diverse parti interessate;
- Tenere sotto controllo le proprie attività al fine di prevenire qualunque forma di inquinamento ambientale e, al contempo, garantire il rispetto dell'ambiente, interno ed esterno;
- Migliorare la sicurezza delle informazioni comprese quelle elettroniche, sotto gli aspetti di disponibilità, integrità e riservatezza;

- Sensibilizzare tutto il personale coinvolto rispetto all'evoluzione nel campo dei sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;
- Ottimizzare l'organizzazione e la gestione dei dati in modo da erogare ai clienti servizi sempre più qualificati, e quindi conseguire vantaggi competitivi;
- Minimizzare i rischi di interruzione o rallentamento di erogazione dei propri servizi;
- Dare fiducia ai Clienti ed a tutti i portatori di interesse coinvolti, per salvaguardare la propria reputazione, e proteggere i dati personali di tutte le categorie interessate;
- Crescere e generare nuove entrate ed attivare maggiori commesse in ambito pubblico.

La **Politica di Responsabilità Sociale** si articola nei seguenti punti:

- Considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendo lo sviluppo personale e professionale; considerare i fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale; considerare i clienti come elemento di successo per Leaderform, lavorando non solo per soddisfare le loro esigenze ma anche nel pieno rispetto delle regole di responsabilità sociale;
- Adottare e far osservare prassi e comportamenti definiti dalla normativa vigente e da principi di rispetto dei valori di responsabilità sociale, operando in modo da evitare che singoli comportamenti possano causare problemi o difficoltà inaccettabili per le leggi, per il senso civico, ed il senso di responsabilità; la rilevazione di eventuali situazioni inadeguate comporta l'immediata reazione dell'Azienda con lo scopo di individuare ed attuare soluzioni utili ed evitarne la re-insorgenza;
- Assumere la responsabilità, nei confronti di tutte le parti interessate, di assicurare rapporti leali, comunicazioni chiare e trasparenti, corretta competizione, disponibilità ad accogliere suggerimenti, proposte ed eventuali lamentele;
- Regolare le relazioni con e tra i dipendenti attraverso prassi comportamentale che vengano osservate a tutti i livelli, nel rispetto del principio di uguaglianza, mettendo al bando discriminazioni in un'ottica di pluralità delle risorse umane, guidati da spirito di collaborazione, ed apportando all'attività sociale il contributo di competenze di cui dispone;
- Effettuare scelte, valorizzazioni, e valutazioni delle risorse umane con riferimento alle qualità professionali e personali, e sulla base di criteri oggettivi, applicando principi di equità nelle retribuzioni e negli sviluppi professionali, nell'accesso ai percorsi formativi e qualificanti, e laddove possibile favorire condizioni di lavoro e di orario mirate ad una migliore conciliazione dei tempi di lavoro e di famiglia;

- Garantire a tutti la libertà di associazione dando particolare importanza alla contrattazione con la direzione;
- Scegliere fornitori, subfornitori, prestatori d'opera, e collaboratori senza discriminazioni o preconcetti, e favorire – specie nei rapporti continuativi o ricorrenti – i fornitori in grado di assicurare la necessaria affidabilità e la capacità di assolvere correttamente alle obbligazioni assunte, sia nei confronti del Cliente sia nei confronti della società considerando, oltre al livello di competenza specifica, le evidenze circa la correttezza e serietà di comportamento e gli impegni assunti in termini di responsabilità sociale;
- Basare i rapporti con le istituzioni, gli enti di rappresentanza, le associazioni di tutela, ecc – in rappresentanza di Clienti, organismi di controllo o di indirizzo, ed esponenti di stakeholders - , su integrità, correttezza, e spirito di collaborazione.

Al fine di concretizzare tale linea di condotta **la Direzione di Leaderform S.p.A. si impegna a:**

- Utilizzare tecnologie evolute e mezzi a basso impatto ambientale, nel rispetto del territorio, della sicurezza, e della salute della collettività;
- Promuovere la responsabilità e la sensibilità degli Amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori, impegnati ad ogni livello nelle attività Aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione al fine di ottenere la cooperazione degli stessi nell'implementazione e nel mantenimento del Sistema;
- Selezionare fornitori che rispettino tutti i propri obblighi legislativi, garantiscano i massimi standard qualitativi, dimostrino attenzione all'ambiente, e permettano il massimo livello di sicurezza delle informazioni;
- Perseguire il miglioramento continuo, riducendo in maniera progressiva gli impatti ambientali connessi con lo svolgimento delle proprie attività.
- Riesaminare l'applicazione della Politica e del Sistema di Gestione Integrato, e verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi.
- Designare una Risorsa che abbia responsabilità ed autorità per assicurare la conformità del Sistema di Gestione Integrato e che possa riferire all'alta direzione sulle prestazioni del Sistema stesso;
- Soddisfare i requisiti dei Clienti, i requisiti cogenti, ed i requisiti attinenti alla sicurezza delle informazioni.

- Garantire che la Politica sia appropriata agli scopi dell'organizzazione e dei siti produttivi; comunicata, compresa, attuata, e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione anche attraverso continua sensibilizzazione e cultura della qualità; riesaminata periodicamente al fine di verificarne la coerenza con i comportamenti aziendali, l'attualità, e la continua idoneità agli schemi certificativi sottoscritti; supportata da piani strategici, gestione delle risorse, attività definite, ed obiettivi misurabili;

L'impegno assunto da Leaderform S.p.A. per la Responsabilità Sociale nel proprio Sistema Integrato è un segnale della correttezza professionale e della consapevolezza della propria responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale.

La Società si impegna quindi ad adottare comportamenti omogenei e politiche aziendali ispirate alla condivisione ed al rispetto di valori culturali, etici, e sociali, con l'obiettivo di operare per un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, escludendo il lavoro minorile, combattendo qualsiasi forma di discriminazione, e promuovendo azioni positive per le pari opportunità.

Leaderform S.p.A. si impegna a rispettare e promuovere in tutta la catena di fornitura i requisiti sui diritti fondamentali del lavoro: la Società ed i fornitori devono tenere in debito conto i diritti e gli obblighi stabiliti dalla legge nazionale; non devono impiegare lavoro minorile; devono abolire tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio; devono assicurare che non ci sia discriminazione in materia di impiego e di professione; devono rispettare la libertà di associazione e il diritto effettivo alla contrattazione collettiva; se richiesto devono fornire evidenza oggettiva a comprova del rispetto dei punti precedenti.

Gli Amministratori, i Dipendenti, e tutti i Collaboratori di Leaderform S.p.A. devono sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, fondamento di comportamento posto in essere nell'ambito del rapporto di lavoro o di collaborazione, sentendosi in prima persona coinvolti nella realizzazione degli scopi del Sistema di Gestione Integrato.

Per coinvolgere e rendere consapevoli tutti i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni, Leaderform S.p.A. ha stabilito di adottare e comunicare una Politica di Uso Accettabile dei sistemi informatici aziendali indicando le regole e le istruzioni sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali al fine di evitare comportamenti inconsapevoli, rischiosi e scorretti.

La presente Politica si integra con le altre strategie aziendali tese a migliorare produttività, redditività, affidabilità ed immagine.

La Direzione di Leaderform S.p.A. definisce annualmente obiettivi di miglioramento sui quali misurare la propria prestazione e la validità ed efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato, mettendo a disposizione mezzi e risorse adeguate.

**Le opportunità di miglioramento sono ricercate e valutate con la massima attenzione da Leaderform S.p.A. e tutti sono invitati a fornire possibili suggerimenti di miglioramento.**

Sona (VR), 22 Marzo 2024

  
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
*Luigi Dancozzi*

  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
*Federico Dancozzi*

  
IL DIRETTORE GENERALE  
*Ivan Marchi*

  
R-SGO  
*Roberto Marani*

  
R-SGSI  
*Massimiliano Varriale*

  
R-SGA  
*Giuseppe Di Martino*